

Grundejerforeningen Lavendelvej 23-69, 4470 Svebølle

Svebølle d. 6. april 2021

Referat af bestyrelsesmøde i Grundejerforeningen Lavendelvej 23-69, 4470 Svebølle

Tidspunkt: tirsdag d. 6. april kl. 20.00, online via teams.

Mødedeltagere: Svend Profft (FM)
Bo Tronholm Frigast (NFM)
Brian Brink, kasserer (BB)
Henriette Snedker Daugaard, sekretær (HSD)
Peter Bachmann Pedersen (PBP) – deltagelse som suppleant

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Fremvisning af kontoudtog
3. Opfølgning fra sidste møde
4. Behandling af indkomne forslag
5. Forberedelse til generalforsamling
6. Eventuelt

Ad 1.

Dagsordenen godkendes uden bemærkninger.

Ad 2.

Siden sidste møde er der på foreningens konto betalt regninger til Grøn Vækst for vinterforanstaltninger.

Derudover er der kommet indbetalinger fra grundejerne. Der er få, der for nuværende endnu ikke har betalt. Påmindelserne sendes ud medio april, hvis indbetalingerne ikke er faldet inden da. Forventning er, at det ikke bliver aktuelt.

Ingen bevægelser på Vejfondens konto eller kreditkortkontoen.

FM og NFM kvitterer for kontoudtog via mail til kassereren.

Ad 3.

HSD arbejder videre med velkomstbrev til nye grundejere samt et festudvalg.

NFM har endnu ikke dokumenteret revner og huller i vejen, da vi lige skal helt gennem vinteren/frostvejr.

BB skal genforhandle kontrakten vinterforanstaltninger i år. Det bliver forventeligt ultimo april ved udløb af nuværende kontrakt.

Ad 4.

Der er indkommet forslag fra Kåre Holst i nr. 53 vedr. ejerforholdet for vejene i grundejerforeningen. Forslaget sættes dagsordenen samt til afstemning på generalforsamlingen. HSD undersøger, hvorvidt der er kutyme om bestyrelsen bør/ikke bør komme med deres anbefaling ift. forslaget.

Ad 5.

Udkast til indkaldelsen udfærdiges. HSD færdiggør og renskriver. Der udestår regnskab for 2020 samt budget for 2021. Regnskabet forventes at være underskrevet af revisoren i løbet af den kommende uge.

Medlemmer fra bestyrelsen, der er på valg: formanden, sekretæren og bestyrelsesmedlemmet. Formanden og sekretæren genopstiller. Bestyrelsesmedlemmet er fraflyttet. PBP vil gerne opstille til bestyrelsen ved den kommende generalforsamling.

NFM forhører suppleanterne, om de er ville til at genopstille. BB hører revisoren.

Ad 6.

BB: E-mail-listen skal opdateres efter de seneste fra- og tilflytninger. Ved fuldt opdateret liste inkl. telefonnumre vil vi fremover kunne udsende kontingentopkrævninger elektronisk via mail. HSD sørger for at indskrive i velkomstbrevet, at nye grundejere opfordres til at sende deres kontaktoplysninger til sekretærens mail. Derudover indsættes en lignende opfordring til alle grundejere i den kommende indkaldelse til generalforsamling.

NFM: Pads til hjertestarteren udløber juli 2020 og batterierne i 2022. Der skal derfor bestilles nye hjem. NFM følger op. NFM og kassereren koordinerer, så der er indsat tilstrækkeligt med penge på visakortet til indkøbet.

Bestyrelsen mødes på temas d. 17. maj kl. 20.00 for afklaring af gennemførelse af generalforsamlingen.

Mødet hæves kl. 21.40

Henriette Snedker Daugaard
sekretær